

ООО «ПРОФИТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Профит»



Б.В. Удалов

5 декабря 2013 г.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ООО «ПРОФИТ»

г. Н. Новгород
2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в ООО «Профит». Положение устанавливает права, ответственность, функции работников ООО «Профит» по охране труда.

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления производством;
- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
- формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на **ООО «Профит»**.

1.3. Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования системы управления охраной труда в **ООО «Профит»** составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ (принят Государственной Думой 18.11.94 г.); (в ред. от 02.07.2013 N 185-ФЗ)
- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ (принят Государственной Думой 12 марта 1999 г.);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- Государственные стандарты системы ССБТ;
- ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации»;
- Нормативные правовые акты Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства труда, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, МЧС России, других министерств и ведомств;
- Локальные нормативные документы **ООО «Профит»**.

1.4. Целью работы в области охраны труда является:

- обеспечение охраны труда в **ООО «Профит»** в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- охрана здоровья и безопасность персонала организации;
- достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, техники и общества;
- определение основных задач при разработке и реализации Программ улучшения условий труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

1.5. Организация работы по охране труда в **ООО «Профит»** строится на обязанности руководителей и работников соблюдать и выполнять действующее законодательство, требования локальных нормативно-правовых актов **ООО «Профит»**.

2. Организация функционирования «Положения об организации работы по охране труда в ООО «Профит»

2.1. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в **ООО «Профит»** осуществляется директором.

2.2. Организация работы по обеспечению охраны труда в **ООО «Профит»** и контроль ее состояния осуществляется службой охраны труда в лице специалиста по охране труда.

2.3. Функции руководителей и специалистов **ООО «Профит»** в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.

2.4. Конкретные обязанности руководителей и специалистов в области охраны труда должны быть отражены в их должностных инструкциях с учетом структуры организации, согласованных со службой охраны труда и утвержденных директором.

3. Функции и задачи в системе обеспечения охраны труда

Основными функциями системы обеспечения охраны труда:

- организация и координация работ по охране труда;
- обеспечение пожарной безопасности производственного оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- обучение работающих безопасным приемам и методам труда;
- организация деятельности по предупреждению аварийных ситуаций природного и техногенного характера;
- разработка плана работ по охране труда;
- контроль за состоянием условий и охраны труда;
- информационное обеспечение охраны труда;
- учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда;

3.1. Для организации и координации работ в области охраны труда в **ООО «Профит»** необходимо:

- создание службы охраны труда по действующим нормативам;
- определение обязанностей и порядка взаимодействия лиц и служб, участвующих в обеспечении охраны труда;
- принятие и реализация управленческих решений (приказы, распоряжения, указания и др.).

3.2. Обеспечение охраны труда достигается приведением технологических процессов, эксплуатируемого оборудования, зданий и сооружений в соответствие с требованиями:

- ФЗ «О пожарной безопасности»;
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- государственных стандартов безопасности труда по видам технологических процессов, работ, оборудования;
- строительных норм и правил обеспечения безопасности зданий и сооружений;

3.3. Обучение работающих безопасности труда проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.;
- ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- инструкций по охране труда **ООО «Профит»**.

Создание экономических механизмов обеспечения безопасности предусматривает:

- обеспечение экономической заинтересованности всех работающих в создании здоровых и безопасных условий труда;
- обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.4. Разработка плана работ по охране труда предусматривает планирование работ на очередной период по улучшению условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

3.5. Контроль за состоянием условий и охраны труда на всех уровнях управления производством должен осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.6. Информационное обеспечение охраны труда предусматривает:

- учет (регистрацию) информации по мере ее возникновения (авария, несчастный случай, проведенная проверка, выданное предписание);
- анализ состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности;
- передачу сообщений (уведомлений);
- обработку, хранение информации, составление статистических отчетов, направление их в контролирующие органы.

3.7. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда предусматривает:

- организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
- определение критериев оценки состояния охраны труда.

4. Функции подразделений и персонала в рамках Положения об организации работы по охране труда в ООО «Профит»

Функции руководящего состава и специалистов устанавливаются настоящим Положением, разработанным в рамках системы управления охраной труда в ООО «Профит».

4.1. Директор, технический директор, главный энергетик в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- выдачу работающим бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в организации и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;

- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2. Обязанности руководителя структурного подразделения (отдела) по охране труда.

Начальники структурных подразделений (отделов) обязаны:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 Государственного стандарта "Организация обучения безопасности труда" ССБТ ГОСТ 12.0.004-90;
- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, правильность применения подчиненного персонала спецодежды, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с установленными нормами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, моющими средствами согласно установленным нормам;
- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, а также не прошедших медицинских освидетельствований, требуемых установленными правилами;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения.
- организовать своевременное и качественное обучение и проверку знаний по охране труда.
- немедленно устранять обнаруженные нарушения требований безопасности. О нарушениях, которые не могут быть устранены силами работающих подразделения и т.п., руководители подразделений обязаны докладывать техническому директору, директору.

4.4. Обязанности специалиста по охране труда:

4.4.1. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

4.4.2. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.4.3. Информирование работников от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

4.4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективно-

сти работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.

4.4.5 Разработка совместно с руководителями организации (структурных подразделений) и другими службами организации мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.4.6. Составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.4.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

4.4.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.4.9. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

4.4.10. Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников организации.

4.4.11. Организация обеспечения структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

4.4.12. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.4.13. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда; правильным ведением документации по данным вопросам.
- организацией хранения, выдачи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

4.4.14. Участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом по организации.

4.4.15. Доведение до работников учреждения сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.4.16. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

4.4.17. Руководство работой кабинета по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в организации.

4.3. Обязанности работника по вопросам охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

5. Обучение и проверка знаний работающих требованиям охраны труда

5.1. Допуск работников к выполнению тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, на все виды работ производится на основании результатов предварительных (и периодических) медицинских осмотров при наличии у работника медицинского заключения о пригодности к проведению указанных работ.

5.2. Все работающие должны при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности проходить обучение и инструктажи по охране труда, безопасным методам и приемам труда, порядок и виды которого определены соответствующими государственными нормативными документами.

5.3. В организации разрабатываются и утверждаются в установленном порядке инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

5.4. Согласно пункта 2.1. Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; и согласно Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-90 - ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» по характеру и времени проведения инструктажи по охране труда подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от образования, стажа работы по данной профессии или должности, также с временными работниками, командированными, учащимися, студентами, прибывшими на производственную практику.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводит специалист по охране труда.

О проведении вводного инструктажа по безопасности труда делается запись в личной карточке инструктажа и в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной росписью инструктируемого и инструктирующего, о, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми на предприятие работниками;
- с работниками, выполняющими работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;
- с работниками, выполняющими работу в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными работниками сторонних организаций;

- со студентами и учащимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах предприятия, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника или непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке проверку знаний требований охраны труда в комиссии предприятия.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе, разработанной и утверждённой, в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, а также по инструкции по охране труда и технической, эксплуатационной документации.

Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний посредством устного опроса, а также проверкой навыков безопасных приёмов работы, лицом, проводившем инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте делается запись в личной карточке инструктажа или в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной росписью инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Стажировка

Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте в течении 2-14 смен (в зависимости от характера работы и, квалификации работника) проходят стажировку.

При стажировке приказом, распоряжением по цеху, отделу, службе назначается наставник из числа опытных рабочих и ответственный за безопасную организацию и производство работ из числа инженерно-технических работников (начальник участка, мастер и др.).

Работники допускаются к самостоятельной работе только после стажировки, проверки теоретических и приобретенных практических навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев.

О проведении повторного инструктажа делается запись в личной карточке инструктажа или в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной росписью инструктируемого и инструктирующего, а также указания даты проведения инструктажа.

Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых правил или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлении, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требованиями охраны труда, если эти нарушения создали угрозу возникновения несчастного случая на производстве;
- по требованию должностных лиц органом надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ 60 дней;
- по решению руководителя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

О проведении внепланового инструктажа делается запись в личной карточке инструктажа или в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной росписью инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

При регистрации внепланового инструктажа указывается причина его проведения.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых специальных работ, при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и работах, на которые в определённых случаях оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающем производство работ.

5.5. Проверка знаний требований охраны труда

Краткая структура проведения проверки знаний требований охраны труда приведена в таблице:

№	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель	Оформление результатов	Кто контролирует
1.	Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов	1 раз в 3 года	Комиссия предприятия	Протокол проверки знаний	Специалист по охране труда
2.	Проверка знаний норм и правил работы в электроустановках	1 раз в год	Комиссия предприятия	Протокол проверки знаний	Специалист по охране труда
3.	Проверка знаний у работников, выполняющих работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности	1 раз в год	Начальник структурного подразделения	Протокол проверки знаний	Специалист по охране труда

Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится согласно раздела III Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций») и ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Первичное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, а также и периодические проверки знаний, в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти проходят директор, технический директор, главный энергетик, специалист по охране труда, члены комиссий.

Другие руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющее организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и надзор за проведением работ, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда на предприятии в постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда, утвержденной директором предприятия.

Руководители и специалисты проходят периодическую проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляются протоколом.

Руководители и специалисты, инженерно-технические работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов независимо от сроков проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при назначении на другую должность, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию органов государственного надзора и контроля;
- после происшедших несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Работники, обслуживающие электроустановки, проходят проверку знаний по охране труда при эксплуатации электроустановок в соответствующей комиссии предприятия.

Работники выполняющих работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда проходят проверку знаний соответствующих правил и других нормативно-технических документов (межотраслевых правил по охране труда, инструкций по технической эксплуатации и т.д.) в соответствующей комиссии предприятия.

Проверка знаний подразделяется на первичную и периодическую (очередную и внеочередную).

Первичная проверка знаний проводится у работников, впервые поступивших на работу.

Очередная проверка знаний должна проводиться в сроки:

- для работников, непосредственно организующих и проводящих работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющие в них наладочные, электромонтажные или ремонтные работы – не реже 1 раза в год;
- для работников (административно-технический персонал), не относящихся к предыдущей группе – не реже 1 раза в 3 года;
- для работников выполняющих работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда – не реже 1 раза в год.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом.

Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

Внеочередная проверка знаний независимо от сроков проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении в действие новых или переработанных норм и правил актов по охране труда;
- при вводе в эксплуатацию нового или замене технологического оборудования, приборов, электроинструмента или внедрении новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний обслуживающего персонала;
- при переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил по охране труда;
- по требованию органов государственного надзора и контроля;
- после происшедших несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе по данной профессии более 6 месяцев.

5.6. Лица, допустившие нарушения требований правил и инструкций по охране труда могут отстраняться от выполняемой работы до прохождения повторной проверки знаний.

6. Контроль за состоянием охраны труда

6.1. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

6.2. Основной принцип контроля за состоянием охраны труда – это проведение регулярных проверок, проводимые руководителями разных уровней управления производством по определенной схеме, включающей:

- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;

комплексные проверки.

Контроль за состоянием охраны труда осуществляется:

- I уровень контроля – руководитель подразделения (отдела);
- II уровня контроля – директор, технический директор, главный энергетик, специалист по охране труда.

В связи с особенностями режима работы основных подразделений предприятия, а именно: работа по круглосуточному обслуживанию объектов повышенной опасности (котельная, трансформаторные подстанции, дежурные службы по обслуживанию систем водоснабжения, водоотведения, дежурный персонал электрических подстанций, устранение возможных аварийных ситуаций) руководители структурных подразделений теплоэнергетического хозяйства, электротехнического участка проводят оперативный контроль за состоянием охраны труда, безопасной эксплуатацией оборудования **ежедневно**. Все выявленные нарушения подлежат немедленному устранению или остановкой оборудования до полного устранения причин, которые могут привести к возникновению несчастного случая с работающими, инцидента, аварии.

Целевые проверки проводятся техническим директором, главным энергетиком и специалистом по охране труда. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

В случае выявления грубых нарушений службой охраны труда готовится приказ директора о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

При всех других посещениях структурных подразделений (отделов) руководители и специалисты организации также обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм по безопасности труда.

Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

На оперативных совещаниях («Днях охраны труда») у директора решаются вопросы охраны труда, принимаются решения обязательные для исполнения всеми руководителями предприятия. Ставятся задачи, устанавливаются сроки и ответственные исполнители за принятые решения по вопросам охраны труда.

По результатам проведенной работы по контролю охраны труда специалистом по охране труда 1 раз в квартал оформляется и представляется директору справка о состоянии охраны труда в организации.

В соответствии с проведением производственного контроля не реже одного раза в 6 месяцев комиссией предприятия проводится проверка состояния объектов, оборудования, опасных производственных участков с составлением акта проверки и оценки состояния охраны труда на участках.

7. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве

7.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве проводится в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утверждённым Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 года № 73.

7.2. Для расследования несчастного случая на производстве приказом по предприятию создаётся комиссия, состоящая из нечётного числа членов. Лица, осуществляющие (осуществлявшие) непосредственный контроль за работой пострадавшего, в состав комиссии не включаются.

7.3. В зависимости от обстоятельств происшествия и характера повреждения здоровья пострадавших:

- расследование несчастных случаев, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесённые в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории лёгких, проводится в течении трёх дней;

- расследование тяжёлых, групповых несчастных случаев с тяжёлыми последствиями или несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, состав которой формируется в соответствии с требованиями и в порядке, установленными статьёй 230 Трудового кодекса Российской Федерации и «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» в течении 15 дней;

- несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течении одного месяца со дня поступления указанного заявления.

7.4. При несчастном случае на производстве руководитель структурного подразделения предприятия обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к аварии, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве технического директора, специалиста по охране труда.

7.5. При несчастном случае на производстве рабочий обязан:

- немедленно известить непосредственного или вышестоящего руководителя о несчастном случае на производстве;

- оказать первую помощь пострадавшему.

Технический директор



С.И. Нефедов

Специалист по охране труда



В.Г. Васильев